

## **Nõo lasteaed Krõll kodukord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Nõo lasteaed Krõll juhindub oma tegevuses põhimäärusest, arengukavast, Koolieelse lasteasutuse seadusest, käesolevast kodukorrast ja teistest õigusaktidest.
- 1.2 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Lasteaed on perekondlikku kasvatust toetav ja täiendav asutus.

### **2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

- 2.1 Nõo lasteaed Krõll (aadressil Kivi 6) on avatud argipäeviti 7 00 – 18 30.
- 2.2 Lasteaed on suletud riigipühadel. Kolme tunni võrra lühendatud tööpäevad on jõulupühale, uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale ja võidupühale eelnevad tööpäevad.
- 2.3 Lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt väljudes tuleb alati enda järel sulgeda värav ja hoone välisuks.
- 2.4 Last lasteaeda tuues tuleb laps õpetajale või õpetaja abile isiklikult üle anda.
- 2.5 Lapse lasteaeda toomisel palume kinni pidada rühma päevakavast. Koolieelse lasteasutuse seaduse alusel on vanemal õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.  
Hommiüksõögist osa saamiseks on soovitatav laps lasteaeda tuua hiljemalt 8.25.  
Õppetegevustest osa saamiseks on soovitatav laps lasteaeda tuua hiljemalt 8.50, sõimerühmas 8.40.
- 2.6 Lapsele järele tulles on kohustus lapse kojuviimisest isiklikult õpetajat või õpetaja abi teavitada. Palume seda kohustust mitte unustada lapse kaasavõtmisel lasteaia õuealalt.
- 2.7 Juhul kui soovite, et lapse viib koju vanem vend- õde või kui laps tohib (6-7aastaste rühmas) ise koju minna, on vajalik esitada rühmaõpetajatele sellekohane avaldus.
- 2.8 Juhul kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa, tuleks rühmaõpetajat teavitada. Võõrastega last kaasa ei anta.
- 2.9 Alkoholi- või narkojoobes olev isik ei tohi last lasteaeda tuua ega sealt ära viia.
- 2.10 Võimalusel rääkige hommikul õpetajale olulistest juhtumistest, mis võivad mõjutada teie lapse päeva (näiteks halvasti magatud öö, probleemid tervisega, sündmused kodus), siis suudetakse last paremini mõista.
- 2.11 Lapse puuduma jäämisest ja lasteaeda tagasitulekust tuleks teada anda rühma õpetajale või lasteaia üldnumbritel 7455185, 53051360 eelneval tööpäeval või sama päeva hommikul hiljemalt kella 8.30-ks.

### **3. Toitlustamine**

- 3.1 Lasteaias pakutakse kolme söögikorda päevas:  
hommikusöök 8.30-9.00, lõunasöök 12.00-12.45, õhtuode 15.30-16.00
- 3.2 Nädala menüü on välja pandud rühma stendile ja avaldatud lasteaia veebilehel [www.krollipere.eu](http://www.krollipere.eu)
- 3.3 Palume teavitada rühma õpetajaid, kui laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline. Lapsevanem esitab lasteaeda (arsti, allergoloogi) tõendi, kui lapsel ilmneb allergia mõne toiduaine suhtes.
- 3.4 Maiustusi võib kaasa tuua juhul kui jätkub kõigile rühmakaaslastele jagamiseks.

### **4. Lapse riietus ja isiklikud asjad**

- 4.1 Lasteaias olevad lapsed viibivad õues ja osalevad õuetegevustes vähemalt üks kord päevas. Lapsevanemal tuleb lapsele igaks lasteaiapäevaks tagada ilmast lähtuvalt sobivad õueriided.
- 4.2 Lapsel on lasteaias oma riiete kapp. Lapsevanem jälgib igapäevaselt, et lapse riided

oleks kapis korrektselt paigutatud.

4.3 Lapsel on kapis kamm, taskurätt ja vajadusel vahetusriided.

4.4 Liikumistegevuseks on lapsel kaasas (soovitavalt riidest kotis): T-särk, lühikesed püksid, sokid, spordijalatsid ja tüdrukutel juukseksid.

4.5 Laps tuleb lasteaeda kammitult, pestult, puhaste ja tervete riidetega (sh jope lukud, jalanõude kinnitused) ning korrastatud välimusega.

4.6 Pikemate juustega tüdrukutel on soeng lasteaia päeva jooksul korrektselt kinnitatud.

4.7 Suveperioodil on õues käimisel päikese eest kaitseks vajalik õhuke, hele peakate.

4.8 Jahedamal perioodil on vajalik anda lapsele kaasa tagavara paar õuekindaid ja sokke.

4.9 Rühmas kannavad lapsed sisejalanõusid (soovitavalt rihmikud). Sisejalanõudena võib kasutada vaid heleda või mittemääriva tallaga jalatseid. Pehme tallaga sussid, botased ja tumeda tallaga musti triipe mahajätvad jalanõud ei ole sisejalanõuks sobivad.

4.10 Lapse riided (sh kindad, jalanõud) ja isiklikud asjad (kelk, liulaud jm) tuleks märgistada lapse nimega.

4.11 Lasteaias kasutatavate riiete ja jalanõude puhul on oluline, et laps saaks nende selga- jalga panemise ja äravõtmisega ise hakkama.

4.12 Lapse riietuse valikul on oluline jälgida, et ei oleks rippuvaid nõõre, paelu jm.

Soovitav vältida riietusesemeid, millel on külge õmmeldud kapuuts, samuti võimalusel vältida rippuvaid või peale seotavaid sille.

4.13 Lapse ohutuse huvides on kaela ja käe ehete kandmine igapäevaselt keelatud, va üritustel.

4.14 Lasteaias on piiratud võimalused märjaks saanud riiete ja jalanõude kuivatamiseks.

4.15 Mänguasjade kaasavõtmise kord on reguleeritud igas rühmas kokkuleppel lapsevanematega.

## 5. **Lapse haigestumine**

5.1 Lasteaias käivad terved lapsed. Haige lapse hoiukoht on kodu. Haiget last lasteaeda tuua on keelatud.

5.2 Lapse puudumajäämisest haiguse tõttu tuleb lasteaeda rühmatelefoni või lasteaia üldtelefoni teel teavitada.

5.3 Lapse haigestumisel nakkushaiguste tunnustega (kehatemperatuuri tõus, nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine) on arstlik läbivaatus kohustuslik. Nakkushaigustest (tuulerõuged, sarlakid, leetrid, sügelised jm) tuleb nakkuse levimise piiramiseks teavitada lasteaeda.

5.4 Rühmaõpetajal on õigus haigustunnustega (silmapõletik, lööve, nohu, köha, palavik) last lasteaeda vastu mitte võtta.

5.5 Kui laps haigestub lasteaiapäeva jooksul, võtab rühma õpetaja või tervishoiutöötaja koheselt ühendust lapsevanemaga. Lapsevanem korraldab haigustunnustega lapse kiire kojuviimise.

5.6 Rühma töötajad ei anna lasteaias lastele ravimeid (v.a esmaabi), ega luba lapsel neid iseseisvalt sisse võtta.

## 6. **Lasteaia tasu**

6.1 Lapsevanema poolt kaetav lasteaia tasu koosneb toidupäeva maksumusest ja lapsevanema osalustasust. Ühe toidupäeva maksumus on 1.50. Lapsevanema poolt kaetava osalustasu määr on 20.- eurot kuus.

6.2 Lasteaiamaksu arve edastatakse lapsevanema e-posti iga kuu alguses. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 25.-s kuupäev.

6.3 Juhul kui lapsevanemal on tekkinud lasteaiamaksu tasumisel võlgnevus üle kahe kuu, on lasteaia direktoril õigus laps lasteaiast välja arvata.

## 7. Koostöö

7.1 Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaia töötajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. Seetõttu on oluline, et nii lapsevanemad kui lasteaia töötajad oleksid probleemide lahendamisel omavahelisele suhtlemisele avatud.

7.2. Lasteaias toimuvad aktuaalsed sündmused on kajastatud rühma stendil ja lasteaia veebilehel. Üldist teavet edastatakse ka e-posti vahendusel.

7.3 Lapsevanem edastab rühmaõpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed.

Kontaktandmete (telefon, e-post, kodune aadress) muutumisel teavitab sellest koheselt õpetajat.

7.4 Küsimuste tekkimisel, ettepanekute korral ja muudel juhtudel on lapsevanemal soovitatav pöörduda rühmaõpetaja, õpetaja abi, hoolekogu esindaja või lasteaia juhtkonna poole.

## 8. Käitumine ohuolukorras

8.1 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ja meetmete rakendamise kord on sätestatud Nõo lasteaed Krõll "*Hädaolukorra lahendamise plaanis*" ja "*Tulekahju korral tegutsemise plaanis*".

## 9. Rakendus

9.1 Nõo lasteaed Krõll kodukord on täitmiseks lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

9.2 Kodukorra (ning muudatused) koostab direktor ja esitab kinnitamiseks lasteaia hoolekogule.